



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN/A ASISTENTE DE SISTEMATIZACIÓN DEL PROYECTO ENANDES

1. ANTECEDENTES

El proyecto “**Mejora de la Capacidad de Adaptación de las Comunidades Andinas a través de los Servicios Climáticos**”, (ENANDES por sus siglas en inglés), tiene por objeto reforzar la capacidad de la sociedad y las comunidades para adaptarse a la variabilidad del clima y el cambio climático mediante la elaboración, la difusión y la evaluación del uso de información útil de fuentes fiables y autorizadas, que pueda utilizarse como prueba científica en la adopción de decisiones y la formulación de políticas sobre la preparación para los peligros climáticos y la reducción de sus daños en Chile, Colombia y Perú. Dado que aumentar la resiliencia de la sociedad al clima no consiste únicamente en mejorar la información, ENANDES ayudará a crear capacidad humana y de infraestructura, y procurará superar los obstáculos institucionales, tecnológicos y culturales mediante una mayor coordinación entre los agentes climáticos y no climáticos de la sociedad.

El proyecto ENANDES se organiza en torno a cuatro resultados finales tendientes a promover la adaptación a la variabilidad del clima y el cambio climático. El **primer resultado** producirá un gran aumento en la capacidad de los Servicios Meteorológicos e Hidrológicos Nacionales (SMHN) de los países de ENANDES para generar y difundir información y conocimientos sobre el clima y el agua que sean oportunos, pertinentes y adaptados a cada sector.

A través del **segundo resultado** de ENANDES se crearán asociaciones y se fortalecerán los vínculos con varias instituciones nacionales y locales (gubernamentales o de la sociedad civil) de sectores sensibles al clima (agricultura, agua y energía) para facilitar la difusión y el uso de la información y las herramientas adaptadas a cada sector que deben proporcionar los SMHN en apoyo de la adaptación.

El **tercer resultado** se centrará en la utilización de los servicios climáticos que contribuirán a la adaptación local. Con este enfoque, se ejecutarán y se evaluarán actividades de adaptación de demostración en diversos emplazamientos de los tres países, en los cuales se realizan actividades sensibles al clima (agricultura, generación de energía hidroeléctrica y abastecimiento de agua) y donde habitan comunidades y grupos vulnerables (campesinos, población indígena, mujeres y ancianos).

El **cuarto resultado** se centrará en la dimensión regional del proyecto. El objetivo de este resultado final es sintetizar las percepciones, las buenas prácticas y las enseñanzas extraídas, crear capacidad humana, reforzar la coordinación y el enlace con las organizaciones regionales y mundiales, y difundir las conclusiones del proyecto ENANDES de modo que las enseñanzas obtenidas sobre la producción y la adaptación de los servicios climáticos puedan transferirse



posteriormente para su reproducción o ampliación en otros contextos, en el oeste de América del Sur y en otros lugares.

El Centro Internacional para la Investigación del Fenómeno de El Niño (CIIFEN) es “Socio Implementador” del proyecto ENANDES y actualmente es el Centro Regional del Clima para el Oeste de Sudamérica (RCC-WSA, en inglés) y, como tal, proveedor de servicios climáticos para los Estados miembro del Foro Climático Regional para el Oeste de Sudamérica (WCSACOF, en inglés). Esta institución está a cargo del **cuarto resultado** del proyecto, y entre las actividades de la coordinación regional, está la sistematización de la información producida por los socios y otros actores relevantes para esta iniciativa.

De esta forma, se identificó la necesidad de fomentar la sistematización de las actividades, documentos, metodologías, archivos y resultados para mejorar la comunicación entre los equipos de trabajo y proporcionar evidencia concreta de los logros alcanzados.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios profesionales de un/a asistente de sistematización que apoye directamente a la coordinación del proyecto y el equipo del CIIFEN/CRC-OSA a organizar, documentar y analizar las experiencias y aprendizajes para asegurar que el proyecto ENANDES se desarrolle y concluya de manera organizada y eficiente.

2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Colaborar en la organización de archivos técnicos y administrativos.
- b. Colaborar en la planificación de actividades y cumplimiento de plazos y metas.
- c. Apoyar la sistematización de la información, los hallazgos, lecciones aprendidas y recomendaciones del proyecto.
- d. Proponer mejoras a las metodologías y procedimientos utilizados para el monitoreo y seguimiento de los resultados.

3. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

El/la consultor/a deberá realizar las siguientes actividades encomendadas por el CIIFEN/CRC-OSA, enmarcados dentro de los productos esperados del proyecto ENANDES, sin limitarse a ellas:

- a. Organización de archivos:
 - Implementar y mantener un sistema eficiente de organización para archivos técnicos y administrativos.
 - Categorizar y asegurar la accesibilidad de documentos relevantes para el equipo del CIIFEN/CRC-OSA y del proyecto ENANDES.
 - Actualizar y gestionar la base de datos de archivos del proyecto.
- b. Planificación de actividades:
 - Colaborar con la coordinación del proyecto en la planificación y programación de actividades.



- Apoyar el cumplimiento de plazos y metas establecidas.
- Coordinar con los miembros del equipo para garantizar una ejecución fluida de las actividades planificadas.
- c. Elaboración de reportes y presentaciones:
 - Recopilar y sintetizar información relevante para la presentación de informes.
 - Apoyar la elaboración de reportes periódicos de progreso y resultados del proyecto.
 - Apoyar la preparación de presentaciones del proyecto.
- d. Apoyo en reuniones:
 - Apoyar la organización y coordinación de reuniones del equipo del proyecto.
 - Realizar minutas y documentar los acuerdos y decisiones tomadas en reuniones representativas del proyecto.
 - Distribuir las minutas a los participantes y apoyar el seguimiento de los acuerdos.
- e. Documentación de resultados y aprendizajes:
 - Apoyar la documentación de los principales hallazgos, lecciones aprendidas y recomendaciones del proyecto.
 - Apoyar la sistematización de experiencias y aprendizajes.
- f. Recopilación de Información:
 - Recopilar información de diferentes consultores y socios del proyecto.
 - Apoyar el análisis y organización de la información recopilada para su integración en los reportes y presentaciones.
- g. Mejora de metodologías y procedimientos:
 - Proponer mejoras a las metodologías y procedimientos actualmente utilizados en el proyecto.
- h. Coordinación con la componente de comunicación del proyecto:
 - Mantener una estrecha coordinación con las actividades de comunicación del proyecto para apoyar a la comunicación fluida y coherente.
 - Apoyar en la elaboración de materiales de comunicación y divulgación del proyecto.

4. PRODUCTOS A ENTREGARSE

Los productos por entregarse en el marco de esta contratación serán los informes mensuales en donde se notifique sobre las actividades realizadas y estará sujeto al seguimiento de una persona designada del equipo del CIIFEN/CRC-OSA.

5. PERFIL DE EL/LA CONSULTOR/A

Perfil del profesional

- Profesional con título en áreas ambientales y/o administrativas. Se valorará la formación en áreas ambientales con experiencia y/o formación adicional en gestión de proyectos;



así como la formación en áreas de gestión con experiencia y/o formación adicional en áreas ambientales.

- Mínimo de 2 años de experiencia en roles similares, preferiblemente en proyectos internacionales o de desarrollo.
- Experiencia en la organización y mantenimiento de archivos técnicos y administrativos.
- Experiencia en la planificación y gestión de actividades de proyectos, incluyendo la elaboración de reportes y presentaciones.
- Conocimiento en gestión de proyectos y metodologías de sistematización.
- Manejo de herramientas utilitarias del paquete Microsoft Office, entre otras.
- Excelentes habilidades de organización y atención al detalle.
- Capacidad de síntesis de información, redacción de informes, elaboración de presentaciones y documentación de reuniones.
- Capacidad de trabajar de manera independiente y en equipo.
- Conocimiento intermedio de inglés.

6. LUGAR DE ENTREGA Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Las actividades se desarrollarán en la sede del CIIFEN en la ciudad de Guayaquil, Ecuador, y el/la consultor/a deberá tener disponibilidad y capacidad caso necesite desplazarse por cortos periodos a alguno de los países donde el proyecto ENANDES tenga intervención. El desplazamiento se realizará previa autorización de la dirección del CIIFEN. Los costos de movilización, alojamiento y alimentación que se generen durante estos desplazamientos serán cubiertos por el proyecto, siempre y cuando sean previamente aprobados.

Esta consultoría se desarrollará con los equipos propios de el/la consultor/a.

Plazo: El tiempo establecido es de seis (6) meses.

7. FONDOS Y FORMA DE PAGO

El pago se realizará contra la entrega de los informes mensuales, sujetos a la aprobación por parte de la persona designada del equipo de CIIFEN/CRC-OSA y se otorgará en pagos mensuales. El costo de los talleres y el desplazamiento en el área de trabajo será cubierto por el proyecto ENANDES. El CIIFEN no reconocerá gastos adicionales por conceptos que no hayan sido estipulados durante la ejecución del proyecto.

Los fondos disponibles asignados para este contrato incluyen todos los impuestos de ley, y se pagará contra presentación de factura, a través de transferencia bancaria.

8. PROPIEDAD Y AUTORÍA

La propiedad y los productos asociados que se obtengan del presente servicio especializado, son de propiedad y autoría del proyecto ENANDES/CIIFEN. Se reconocerá y mencionará el nombre de el/la consultor/a que haya llevado a cabo la consultoría.



9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El seguimiento y la conformidad del contrato serán otorgados por una persona designada del equipo del CIIFEN/CRC-OSA, quien emitirá un reporte para el monitoreo de la consultoría y con ello se solicitará el pago correspondiente a la Directora Internacional del CIIFEN.